|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metryka dokumentu | | | | | | | | |
| Projekt: | Praca inżynierska | | | Firma: | | Politechnika Warszawska | | |
| Nazwa: | Instrukcja użytkownika | | | | | | | |
| Temat: | Opis działania systemu | | | | | | | |
| Autor: | Łukasz Dragan, Marcin Fusiara | | | | | | | |
| Plik: | doc/Instrukcja.docx | | | | | | | |
| Nr wersji: | 1.01 | Status: | końcowy | Data sporządzenia: | | | 2015-12-03 | |
| Streszczenie: | W dokumencie został przedstawiony opis działania systemu z punktu widzenia użytkownika końcowego | | | | | | | |
| Zatwierdził: |  | | | | Data ostatniej modyfikacji: | | | 2016-01-03 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Historia zmian dokumentu | | | |
| Wersja | Data | Kto | Opis |
| 1.00 | 2016-01-02 | Łukasz Dragan | Wstępny opis |
| 1.01 | 2016-01-03 | Marcin Fusiara | Uzupełnienie |

Spis treści

[1 Wstęp 3](#_Toc439615626)

[2 Dostęp do aplikacji 3](#_Toc439615627)

[3 Podstawowe elementy systemu 3](#_Toc439615628)

[3.1 Strona główna 3](#_Toc439615629)

[3.2 Ekran logowania 4](#_Toc439615630)

[3.3 Zmiana języka systemu 5](#_Toc439615631)

[4 Strony informacyjne 5](#_Toc439615632)

[5 Dydaktyka 5](#_Toc439615633)

[6 Forum 6](#_Toc439615634)

[7 Panel administratora 6](#_Toc439615635)

[7.1 Języki 7](#_Toc439615636)

[7.1.1 Teksty statyczne 7](#_Toc439615637)

[7.1.2 Strony informacyjne 7](#_Toc439615638)

[7.2 Użytkownicy 7](#_Toc439615639)

[7.2.1 Nowy użytkownik 7](#_Toc439615640)

[7.2.2 Istniejący użytkownik 8](#_Toc439615641)

[7.3 Strony 8](#_Toc439615642)

[7.3.1 Nowa strona 8](#_Toc439615643)

[7.3.2 Istniejąca strona 8](#_Toc439615644)

[7.4 Strona główna 9](#_Toc439615645)

[7.4.1 Edycja listy kafelków 9](#_Toc439615646)

[7.4.2 Edycja kafelka 9](#_Toc439615647)

[7.5 Menu nawigacyjne 9](#_Toc439615648)

[7.6 Przedmioty 9](#_Toc439615649)

[7.6.1 Nowy przedmiot 9](#_Toc439615650)

[7.6.2 Edycja przedmiotu 10](#_Toc439615651)

[7.6.3 Edycja sekcji należących do przedmiotu 10](#_Toc439615652)

[Galeria obrazków 11](#_Toc439615653)

[7.6.4 Użycie obrazka z galerii 11](#_Toc439615654)

[8 Uwagi końcowe 11](#_Toc439615655)

# Wstęp

Opisywana w niniejszym dokumencie aplikacja służy do usprawnienia komunikacji między nauczycielami akademickimi a uczniami.

W systemie wyróżniono następujące role:

* gość – niezalogowany użytkownik systemu
* nauczyciel
* uczeń
* administrator

Działanie aplikacji różni się z punktu widzenia każdej z wymienionych osób.

System umożliwia następujące funkcjonalności:

* użytkowania zintegrowanego zewnętrznego forum dyskusyjnego
* zarządzania podstronami informacyjnymi systemu
* publikacji materiałów dydaktycznych

# Dostęp do aplikacji

Dostęp do aplikacji odbywa się za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Preferowane to:

* Mozilla Firefox 41.0.1,
* Google Chrome 45.0.2454.101,
* Internet Explorer 11.0.9600.17690

w podanych wersjach lub wyższych.

Do poprawnego działania aplikacji niezbędne są również włączone obsługa JavaScriptu oraz plików cookies.

# Podstawowe elementy systemu

## Strona główna

Po wywołaniu adresu bazowego aplikacji zostaje wyświetlona strona główna. Zawiera ona następujące elementy:

1. Logo uczelni

Hiperłącze do strony głównej uczelni. Znajduje się na każdej podstronie systemu prócz panelu administratora.

1. Menu główne

Jednopoziomowe menu składające się z elementów wybranych przez administratora strony. Zawiera również odnośnik do strony dydaktyki, strony logowania do systemu, oraz listę odnośników do zmiany języka systemu. Znajduje się na każdej podstronie systemu prócz panelu administratora.

1. Baner

Grafika ustalana przez administratora systemu. Znajduje się na każdej podstronie systemu prócz panelu administratora.

1. Menu 2.

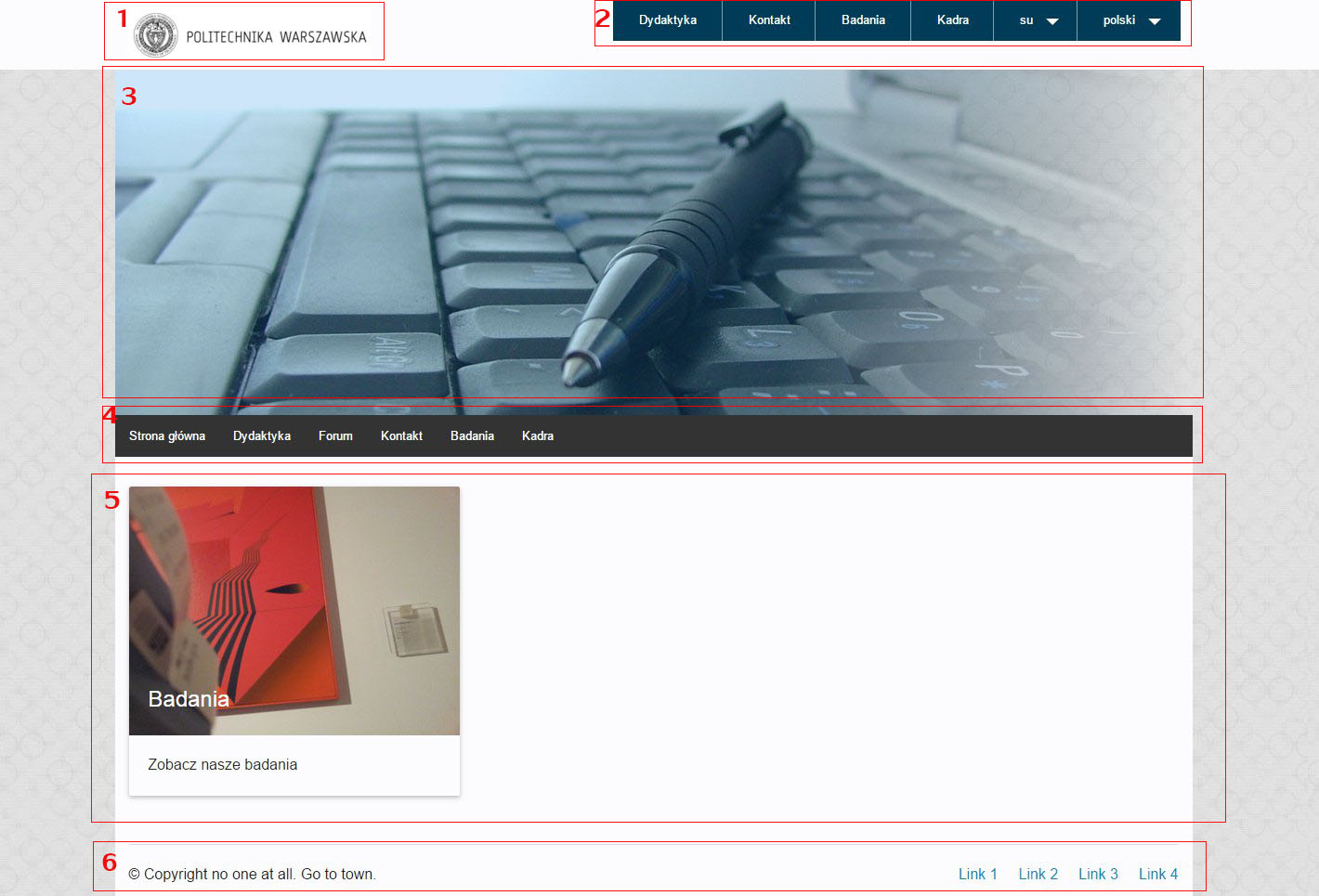
Dwupoziomowe odzwierciedlające drzewiastą strukturę podstron systemu. Znajduje się na każdej podstronie serwisu prócz panelu administratora i ekranu logowania.

1. Menu kafelkowe

Lista kafelków – odnośników do stron serwisu opatrzonych opcjonalną grafiką oraz opisem zawartości. Jest ustalana przez administratora systemu. Znajduje się wyłącznie na stroni głównej.

1. Stopka

Dodatkowe informacje zarządzane przez administratora systemu. Znajduje się na każdej podstronie systemu prócz panelu administratora.



## Ekran logowania

Ekran logowania umożliwia zalogowanie się do systemu poprzez wpisanie nazwy użytkownika oraz hasła i wciśnięcie przycisku zatwierdzającego. Następuje wtedy przekierowanie na stronę główną lub na stronę z której wcześniej nastąpiło przekierowanie na stronę logowania.

Po zalogowaniu modyfikacji ulega menu główne. Wyświetlona zostaje nazwa użytkownika, zamiast odnośnika do zalogowania pojawia się odnośnik do wylogowania oraz – jeżeli zalogowany użytkownik jest administratorem lub nauczycielem – odnośnik do panelu administracyjnego. Panel ten jest opisany w dalszej części instrukcji.

## Zmiana języka systemu

System daje możliwość definiowania języków, w których napisane są dostępne treści. Zmiana języka systemu następuje poprzez wybranie odpowiedniego odnośnika z menu głównego systemu. Po wybraniu języka z listy następuje przeładowanie strony na odpowiednik bieżącej w danym języku lub na stronę główną, jeżeli odpowiednik taki nie istnieje.

# Strony informacyjne

Część serwisu opisywana w niniejszym rozdziale w całości jest dostępna dla niezalogowanego użytkownika systemu.

W celu dostania się do stron informacyjnych można wykorzystać menu główne lub przez menu 2. Podstawowe strony informacyjne znajdujące się w bazowej wersji systemu to: Badania, Kontakt i Kadra oraz ich angielskie odpowiedniki: Research, Contact i Staff. Strony informacyjne zawierają informacje publikowane przez administratora systemu.

Zarządzanie stronami informacyjnymi odbywa się za pośrednictwem panelu administratora i zostało opisane w rozdziale dotyczącym tegoż panelu.

# Dydaktyka

Do części systemu dotyczącej dydaktyki dostęp ma niezalogowany użytkownik poza miejscami, w których zostało to zaznaczone.

Odnośnik do modułu dydaktyki znajduje się m.in. w menu 2. na stronie głównej. Prowadzi on do strony zawierającej listę siedmiu odnośników do semestrów przedstawionych jako kafelki zawierające obrazek i podpis.

Każdy z semestrów zawiera podobnie przedstawioną listę przedmiotów. Jeżeli użytkownik jest zalogowany jako uczeń, każdy kafelek przedmiotu opatrzony jest etykietą na temat stanu rejestracji na dany przedmiot. Rejestracja na przedmiot umożliwia dostęp do plików zamieszczanych przez nauczyciela na stronie przedmiotu.

Możliwe stany rejestracji:

1. Uczeń może poprosić o rejestrację
2. Rejestracja w trakcie
3. Nauczyciel odrzucił prośbę
4. Nauczyciel zaakceptował prośbę i uczeń może wypisać się z przedmiotu

Aby poprosić o rejestrację lub wypisać się z przedmiotu należy użyć przycisku znajdującego się w kafelku.

Kliknięcie kafelka przedmiotu przenosi użytkownika na stronę przedmiotu. Strona ta zawiera następujące sekcje:

1. Aktualności

Lista wiadomości opatrzonych datą publikacji

1. Sylabus
2. Plan zajęć
3. Materiały dydaktyczne

Lista odnośników do plików umieszczonych przez nauczyciela administrującego stroną przedmiotu. Dostępna tylko jeżeli użytkownik jest zalogowany i posiada dostęp do danego przedmiotu.

Zalogowany nauczyciel ma możliwość zarządzania swoimi przedmiotami tzn. przedmiotami do których jest przypisany jako nauczyciel. Przejście do zarządzania przedmiotami następuje po wciśnięciu w menu głównym przycisku z loginem a następnie wybraniu „Moje przedmioty”. Po przekierowaniu istnieje możliwość dowolnej modyfikacji wyświetlanych treści a także akceptowania próśb studentów o rejestrację a także podejrzenia listy studentów zapisanych na przedmiot.

# Forum

Konto użytkownika w systemie powiązane jest z kontem użytkownika forum zintegrowanego z systemem. Dostęp do forum jest możliwy poprzez menu główne oraz menu 2. Po kliknięciu odnośnika użytkownik zostaje przekierowany na stronę forum, której adres znajduje się w obrębie domeny systemu.

Logowanie do forum odbywa się automatycznie wraz z logowaniem do systemu głównego.

Role użytkowników forum zdefiniowane przez system forum:

1. Administrator

Odpowiada administratorowi aplikacji.

1. Standardowy użytkownik

Odpowiada nauczycielowi i uczniowi.

1. Gość

Użytkownik niezalogowany.

W menu głównym forum znajduje się odnośnik do strony głównej systemu.

Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystanego forum MVCForum są dostępne pod adresem <http://www.mvcforum.com/> (dostęp 2016-01-04)

# Panel administratora

Do panelu administratora dostęp ma użytkownik z rolą „Administrator” a także częściowo nauczyciel do sekcji przedmiotów.

Panel administratora służy do zarządzania treściami zawartymi w systemie oraz użytkownikami. Wykonany jest w konwencji Single Page Application, toteż przechodzenie pomiędzy kolejnymi ekranami odbywa się bez przeładowania strony.

Aby dostać się do panelu administratora należy – będąc zalogowanym jako Administrator – kliknąć przycisk „Administracja” znajdujący się w menu głównym.

Ekran główny panelu składa się z następujących kafelków:

1. Języki – „Languages”
2. Użytkownicy – „Users”
3. Strony – „Pages”
4. Strona główna – „Main page”
5. Menu nawigacyjne – „Navigation menu”
6. Przedmioty – „Subjects”
7. Galeria obrazków – „Image galery”

## Języki

Administrator systemu ma możliwość zarządzania wersjami językowymi treści zawartych w systemie. Odbywa się to dwojako – poprzez mechanizm edycji tekstów statycznych oraz poprzez tłumaczenie stron informacyjnych. Aby dodać nowy język, należy wybrać przycisk „add new language” w zakładce „languages”. W kreatorze należy podać nazwę języka i jego kod, a następnie wypełnić tabelę tłumaczeń tekstów statycznych.

### Teksty statyczne

Wszystkie teksty dostępne w systemie – poza panelem administratora – niebędące treścią stron informacyjnych mogą zostać przetłumaczone przez administratora na dowolny język, który zdefiniował on w systemie. Odbywa się to przy dodawaniu nowego języka do strony oraz poprzez edycję istniejących tłumaczeń. W tym celu należy wybrać zakładkę „string translations” i dla podanych kluczy wpisać nowe tłumaczenia oraz zatwierdzić zmiany.

### Strony informacyjne

W systemie istnieje możliwość tłumaczenia stron informacyjnych polegająca na powiązaniu ze sobą wersji danej strony w różnych językach. Dokonać tego można w sekcji zarządzania stronami informacyjnymi i jest to opisane w rozdziale dotyczącym tegoż zagadnienia.

## Użytkownicy

Sekcja zarządzania użytkownikami umożliwia tworzenie nowego użytkownika, edycję danych istniejącego oraz wyłączenie konta użytkownika.

### Nowy użytkownik

Rejestracja w systemie wykonywana jest wyłącznie przez administratora. Odbywa się ona poprzez wybranie przycisku „add” oraz wypełnienie tabeli danych użytkownika:

* first name,
* last name,
* email,
* index numer,
* pesel,
* role:
  + Administrator,
  + Student,
  + Teacher.

po wybraniu przycisku zatwierdzającego zostaje utworzony nowy użytkownik (zarówno w serwisie głównym jak i w forum) oraz zostaje nadane mu hasło tymczasowe, które zostaje w okienku popup.

### Istniejący użytkownik

W lewej części sekcji znajduje się lista istniejących użytkowników systemu. Administrator posiada prawo do edycji tychże użytkowników: należy wybrać użytkownika z listy oraz dokonać edycji jego danych podobnie jak w przypadku tworzenia nowego użytkownika.

System udostępnia również możliwość wyłączenia konta użytkownika skutkującego odebraniem mu możliwości logowania się do systemu. Służy do tego przycisk „disable” wyłączający konto dostępny przy edycji danego użytkownika. Wyłączone konto użytkownika można ponownie aktywować poprzez wciśnięcie przycisku „activate”.

## Strony

Sekcja zarządzania stronami informacyjnymi umożliwia dodanie, edycję, usunięcie, dodanie wersji językowej i nadanie stronie innej strony jako rodzica.

### Nowa strona

dodanie nowej strony polega na wybraniu przycisku „add” i wypełnieniu danych strony:

* title

Tytuł strony.

* permalink

Tytuł strony umieszczony w url.

* content

Zawartość strony. Edycja zawartości odbywa się poprzez rozbudowany intuicyjny edytor umożliwiający formatowanie tekstu, dodawanie tabel i obrazków. Dodawanie obrazków jest szczegółowo omówione w podrozdziale dotyczącym sekcji galerii panelu administratora. Aby dodać obrazek należy wybrać odpowiedni przycisk z menu edytora i w wyświetlonym okienku albo wpisać URL obrazka albo wybrać obrazek z galerii dostępnej po wyborze przycisku.

* parent

Rodzic strony – gdy użytkownik wyświetla stronę A będącą rodzicem strony B, w menu 2. po rozwinięciu do 2. poziomu widnieje odnośnik do strony B. Może zostać pozostawiony pusty – wtedy strona jest najwyżej w hierarchii stron systemu.

* language

Język strony do wybrania spośród zdefiniowanych w systemie.

W celu dodania wersji istniejącej strony w innym języku należy wybrać opcję „add translation” oraz język z podanych na liście znajdujące się na dole prawego panelu. Otwarty zostaje ekran tworzenia nowej strony, która będzie tłumaczeniem danej w wybranym języku.

### Istniejąca strona

Edycja istniejącej strony odbywa się poprzez wybranie strony z listy w lewym panelu. Zostaje wyświetlony ekran analogiczny do ekranu tworzenia nowej strony, umożliwiający edycję danych wybranej strony. Po wypełnieniu formularza należy zatwierdzić zmiany przyciskiem „Upadate”.

Istnieje również możliwość usunięcia strony w systemu poprzez wybranie przycisku „delete” z prawego panelu podczas edycji strony.

## Strona główna

System umożliwia edycję kafelków wyświetlanych na stronie głównej. W sekcji tej u góry znajduje się lista zakładek odpowiadająca językom zdefiniowanym w systemie. Po wyborze języka następuje edycja menu kafelków widocznych na stronie głównej przy wybranym danym języku strony.

### Edycja listy kafelków

Po lewej stronie znajduje się lista stron systemu opatrzona symbolem „+”, którego wybór skutkuje dodaniem strony do listy kafelków znajdującej się w centralnej części ekranu. Lista ta pozwala na ustalenie kolejności kafelków za pomocą przycisków „up/down” oraz na edycję/usunięcie danego kafelka.

### Edycja kafelka

Edycja odbywa się po kliknięciu kafelka z listy. Rozwinięte zostaje wtedy menu umożliwiające:

* edycję tytułu kafelka,
* edycję opisu kafelka,
* usunięcie kafelka z listy,
* dodanie obrazka wyświetlanego w kafelku.

Dodanie obrazka odbywa się poprzez wpisanie adresu URL obrazka w pole formularza lub poprzez wybór obrazka z galerii obrazków systemu (opisanego w dalszym rozdziale) dostępnej po wybraniu przycisku.

Edycję menu kafelków należy zakończyć wybierając przycisk „update” znajdujący się u góry ekranu.

Istnieje również możliwość usunięcia wszystkich kafelków z menu poprzez wybranie przycisku „remove all” również znajdującego się w górnej części ekranu.

## Menu nawigacyjne

Sekcja menu nawigacyjnego odpowiada za edycję menu głównego mieszczącego się u góry stron części systemu dostępnej dla użytkowników i działa analogicznie do sekcji kafelków. Różnica polega na braku możliwości edycji nazwy elementu menu oraz dodania opisu i obrazka.

## Przedmioty

Sekcja przedmiotów składa się z listy przedmiotów zdefiniowanych w systemie a w przypadku zalogowanego nauczyciela jest to lista przedmiotów, dla których jest on nauczycielem oraz z okna edycji przedmiotu w części centralnej. Sekcja ta pozwala na dodanie nowego przedmiotu, edycję danych przedmiotu oraz przypisanie do niego nauczycieli i zarządzanie statusem zapisania ucznia na przedmiot.

### Nowy przedmiot

Uprawiony: Administrator

Dodanie nowego przedmiotu następuje po wciśnięciu przycisku „Add” tuż obok napisu „Subjects”. Należy wypełnić obowiązkowe pola z nazwą przedmiotu i numerem semestru a następnie kliknąć przycisk „Update”. Po wykonaniu tych czynności możliwa jest edycja poszczególnych sekcji przedmiotu.

### Edycja przedmiotu

Edycja przedmiotu polega na wybraniu przedmiotu z listy a następnie wciśnięciu przycisku „Edit” następnie należy wypełnić pola formularza analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przedmiotu.

W ramach edycji przedmiotu nie jest możliwa edycja poszczególnych sekcji.

### Edycja sekcji należących do przedmiotu

W ramach zarządzania przedmiotem istnieją następujące sekcje:

* News
* Schedule
* Syllabus
* Files
* Teachers
* Students
* Requests from students

#### Edycja aktulaności – sekcja “News”

Uprawniony: Administrator, Nauczyciel

Dodanie nowego newsa odbywa się po wciśnięciu przycisku “Add new”. Pojawia się pusty szablon gdzie należy podać nagłówek oraz treść newsa a następnie zatwierdzić wciskając przycisk „Update”.

W celu dokonania edycji istniejącego news należy kliknąć na newsa a następnie postępować analogicznie jak w przypadku dodawanie nowego newsa.

#### Edycja planu zajęć i sylabus - sekcje „Schedule” oraz „Syllabus”

Uprawiony: Administrator, Nauczyciel

Istnieje możliwość tylko i wyłącznie edycji planu zajęć oraz sylabusa. Aby tego dokonać należy rozwinąć odpowiednią sekcję a następnie kliknąć na zawartość w celu przejścia do trybu edycji. Po wprowadzeniu treści w edytorze zatwierdzamy przyciskiem „Update”.

#### Dodawanie materiałów dydaktycznych sekcja „Files”

Uprawniony: Administrator, Nauczyciel

Dodanie nowego pliku polega na wciśnięciu przycisku „Upload”. Otworzy się okienko umożliwiające wybór pliku z dysku lokalnego. Po wybraniu pliku jest on automatycznie dodawany.

Usuwanie plików polega na zaznaczeniu checkboxa obok nazwy pliku a następnie wciśnięciu przycisku „Remove”

#### Przypisywanie nauczyciela do przedmiotu – sekcja „Teachers”

Uprawiony: Administrator

Dodanie nauczyciela do przedmiotu polega na wciśnięciu przycisku „Add”. Wyświetlony zostanie popup z listą nauczycieli istniejących w systemie. Z listy należy wybrać nauczyciela poprzez dwukrotne kliknięcie. Popup zostanie zamknięty i nauczyciel zostanie automatycznie dodany do listy.

Usunięcie nauczyciela polega na zaznaczeniu checkboxa a następnie wciśnięciu przycisku „Remove”

#### Wyświetlanie listy studentów zapisanych na przedmiot – sekcja „Students”

Uprawniony: Administrator, Nauczyciel

Sekcja wyłącznie informacyjna pozwalająca podejrzeć listę zapisanych studentów na dany przedmiot.

#### Zarządzanie statusem zapisania studenta na przedmiot – sekcja „Requests from students”

Uprawiony: Nauczyciel

W tej sekcji wyświetlane są prośby studentów o zapisanie na przedmiot.

Aby zaakceptować prośbę należy zaznaczyć ją za pomocą checkboxa a następnie wcisnąć przycisk „Approve”. Aby odrzucić prośbę postępujemy analogicznie z wyjątkiem tego, że na końcu należy wcisnąć przycisk „Reject”.

## Galeria obrazków

Galeria obrazków to lista plików graficznych przechowywanych w bazie systemu, które można użyć w innych sekcjach systemu: stronach informacyjnych i menu kafelków. Edycja galerii odbywa się poprzez wybór pliku i zatwierdzenie przyciskiem „upload” w formularzu u góry strony. Obrazek zostanie wtedy dodany do listy. Istnieje również możliwość usunięcia obrazka przez kliknięcie go kursorem i wybór przycisku „remove”. Obrazek znika wtedy z listy.

### Użycie obrazka z galerii

W celu użycia obrazka w sekcji kafelków lub stron informacyjnych należy otworzyć okno galerii obrazów (opisane w podrozdziałach dot. tychże sekcji) i wybrać obrazek z listy poprzez dwukrotne jego kliknięcie. Następuje wtedy zamknięcie okna galerii i wypełnienie pola ścieżki adresem URL obrazka z galerii.

# Uwagi końcowe

Twórcy nie ponoszą odpowiedzialności za straty poniesione na skutek korzystania z aplikacji. Wszelkie napotkane problemy i nieprawidłowości wynikłe w trakcie korzystanie z aplikacji należy rozwiązywać samodzielnie.